



La COTAPEC garantiza tu derecho a ser informado

## COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE

### LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

(1) DENOMINACIÓN DEL SISTEMA	(2) FINALIDAD Y USO DEL SISTEMA	(3) PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	(4) TIPO DE DATOS DEL SISTEMA	(5) ÓRGANO QUE ADMINISTRA EL SISTEMA	(6) NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE PARA EJERCER DERECHOS ARCO	(7) NOMBRE Y CARGO DEL OPERADOR DEL SISTEMA	(8) TELÉFONO	(9) DOMICILIO	(10) NIVEL DE SEGURIDAD	(11) FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
SISTEMA DE CREDITOS FINANCIEROS FIDEICOMISO DEL 2% SOBRE NOMINAS DE CAMPECHE	DAR TRAMITE A UNA SOLICITUD DE CREDITO FINANCIERO.	SE APERSONA EL SOLICITANTE A LA OFICINA DEL ENTE PÚBLICO, SE LE PROPORCIONA A FORMATO DE REQUISITOS, LOS ENTREGA Y SE LE DA TRAMITE A LA SOLICITUD. (FÍSICA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PATRIMONIALES: TITULOS DE PROPIEDAD</li> <li>• ACADÉMICOS.</li> <li>• LABORALES.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN: NOMBRE, FOTOGRAFIA COMPROBANTE DE DOMICILIO, IFE, CURP, RFC, CORREO ELECTONICO.</li> <li>• ORIGEN.</li> <li>• SALUD.</li> </ul>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	ING. ANTONIO MANUEL PEREZ QUIJANO. COORDINADOR ADMINISTRATIVO	LIC. NINFA GUADALUPE JUAREZ. AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9818168103	AV. RUIZ ORTINEZ No. 112 TORRES DE CRISTAL TORRE "A" QUINTO PISO	ALTO	24/SEPTIEMBRE /2012
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL FIDEICOMISO Y/O HAN LABORADO PARA EL ENTE PÚBLICO.	SE PUBLICA COMBOCATORIA DE EMPLEO, SE RESEPCIONAN EXPEDIENTES CON CURRICULA Y DOCUMENTACIÓN. (FÍSICA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACADÉMICOS.</li> <li>• LABORALES.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN: NOMBRE, FOTOGRAFIA COMPROBANTE DE DOMICILIO, IFE, CURP, RFC, CORREO ELECTONICO.</li> <li>• ORIGEN.</li> <li>• SALUD.</li> </ul>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	ING. ANTONIO MANUEL PEREZ QUIJANO. COORDINADOR ADMINISTRATIVO	LIC. NINFA GUADALUPE JUAREZ. AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9818168103	AV. RUIZ ORTINEZ No. 112 TORRES DE CRISTAL TORRE "A" QUINTO PISO	MEDIO	24/SEPTIEMBRE /2012
SISTEMA DE PROVEEDORES	RESGUARDAR LOS DATOS DE LOS PROVEEDORES QUE PRESTAN SERVICIO AL ENTE PÚBLICO	TRATO DIRECTO CON LOS PROVEEDORES (FÍSICA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACADÉMICOS.</li> <li>• LABORALES.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN: NOMBRE, FOTOGRAFIA COMPROBANTE DE DOMICILIO, IFE, CURP, RFC, CORREO ELECTONICO.</li> <li>• ORIGEN.</li> </ul>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	ING. ANTONIO MANUEL PEREZ QUIJANO. COORDINADOR ADMINISTRATIVO	LIC. NINFA GUADALUPE JUAREZ. AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9818168103	AV. RUIZ ORTINEZ No. 112 TORRES DE CRISTAL TORRE "A" QUINTO PISO	MEDIO	24/SEPTIEMBRE /2012

(1) DENOMINACIÓN DEL SISTEMA	(2) FINALIDAD Y USO DEL SISTEMA	(3) PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	(4) TIPO DE DATOS DEL SISTEMA	(5) ÓRGANO QUE ADMINISTRA EL SISTEMA	(6) NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE PARA EJERCER DERECHOS ARCO	(7) NOMBRE Y CARGO DEL OPERADOR DEL SISTEMA	(8) TELÉFONO	(9) DOMICILIO	(10) NIVEL DE SEGURIDAD	(11) FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	RESEPCIÓN TRAMITE Y RESPUESTA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PUBLICA	RECEPCIÓN DE SOLICITUD DAR TRAMITE Y RESPUESTA EN EL TIEMPO QUE ESTABLESE LA LEY. (MIXTA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN: NOMBRE, CORREO ELECTONICO.</li> </ul>	GRENCIA GENERAL	LIC. ARTURO MAY MASS. TITULAR DE LA UEAIP.	LIC. WILMER ARMANDO GONZALEZ ESPAÑA RESPONSABLE DE UEAIP.	9818168103	AV. RUIZ ORTINEZ No. 112 TORRES DE CRISTAL TORRE "A" QUINTO PISO	MEDIO	24/SEPTIEMBRE /2012

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
(1)	<b>DENOMINACIÓN DEL SISTEMA</b>	Registrar el nombre completo del sistema de los datos recabados en distintas modalidades pero asociados a una misma función, ejem: Padrón de derechohabientes; recursos humanos; permisos de uso de la vía pública; programa de becas; etc.
(2)	<b>FIN Y USO</b>	Anotar claramente los fines y usos del sistema, relacionados con las atribuciones del sujeto obligado.
(3)	<b>PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE LOS DATOS</b>	En este campo deberá indicar si la recolección de los datos es de manera automatizada, física o mixta.
(4)	<b>TIPO DE DATOS</b>	De acuerdo con el artículo 3 fracción VI de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche y sus Municipios ejem: patrimoniales; académicos; laborales; de identificación, origen, salud, etc.
(5)	<b>ORGANO QUE ADMINISTRA EL SISTEMA</b>	Escribir el nombre completo de la unidad administrativa adscrita al Ente Público que tiene directamente el manejo, mantenimiento, custodia y seguridad del sistema de datos.
(6)	<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE QUE ADMINISTRA EL SISTEMA</b>	Nombre completo (apellido paterno, apellido materno y nombre) y cargo del servidor público de la unidad administrativa a la que se encuentra adscrito el sistema de datos personales, designado por el titular del Ente Público y que decide sobre el tratamiento de los datos.
(7)	<b>NOMBRE Y CARGO DEL OPERADOR DEL SISTEMA</b>	Nombre completo (apellido paterno, apellido materno y nombre) y cargo del o de los servidores públicos que en ejercicio de sus funciones realizan el tratamiento de los datos personales de forma cotidiana.
(8)	<b>TELÉFONO</b>	Número telefónico de la oficina del responsable del sistema de datos.
(9)	<b>DOMICILIO</b>	Calle, número, colonia y zona postal, en donde se encuentra ubicada la oficina del responsable

		del sistema de datos.
(10)	<b>NIVELES DE SEGURIDAD</b>	Niveles de seguridad utilizados para resguardar los datos contenidos en el sistema ejem: nivel básico, nivel medio, nivel alto.
(11)	<b>FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b>	Anotar la fecha de la última actualización del sistema de datos.